

Über die VITA Akademie

Wir sind ein junges und innovatives Bildungsunternehmen mit Hauptsitz in Wittmund im Nordwesten Niedersachsens und weiteren Standorten in Norddeutschland. Unser Schulungsangebot umfasst Aus- und Weiterbildungen für Jobsuchende und Berufstätige.

Information und Beratung

Sie haben noch Fragen?
Sprechen Sie uns einfach an, wir helfen Ihnen!

VITA Akademie GmbH

Bahnhofstraße 20
26160 Bad Zwischenahn
T 04403 - 9844006

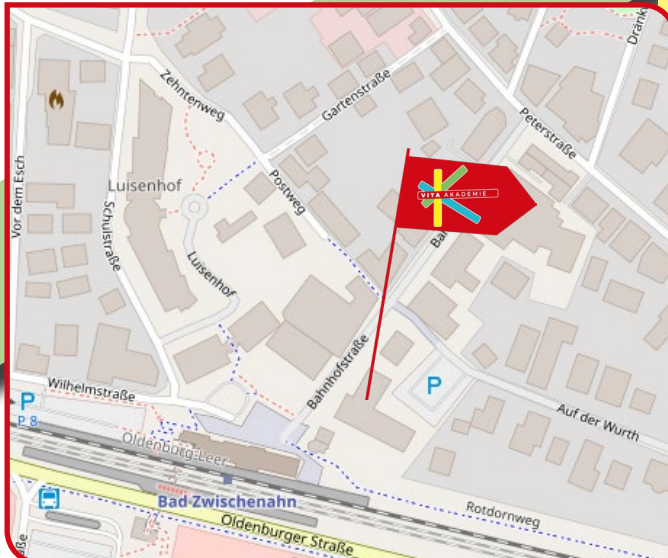
Antje Hohnholt

antje.hohnholt@vita-akademie.de
M 0174 - 1692272

VITA Akademie GmbH

Grundkompetenzen

So finden Sie die VITA Akademie in Bad Zwischenahn



Grundkompetenzen

Sie möchten sich beruflich weiterentwickeln - doch für eine entsprechende Ausbildung fehlt es Ihnen noch am nötigen Grundwissen, etwa im Umgang mit Computern, in Mathematik, im kaufmännischen Bereich oder in der deutschen Sprache?

Die VITA Akademie bietet Ihnen mit der Qualifizierung „Grundkompetenzen“ eine passende Unterstützung, Ihre Kompetenzen ausbauen zu können - zum Beispiel als Vorbereitung für eine Umschulung.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Arbeitssuchende, die zur Vorbereitung auf eine Umschulung oder Teilqualifizierung oder für die Teilnahme an einer Qualifizierung notwendige Kenntnisse erwerben oder auffrischen möchten, sowie an Geringqualifizierte, die in der Regel über keinen oder über einen entwerteten Berufsabschluss verfügen. Das Bildungsangebot bereitet auf weitergehende Qualifizierungen vor, so dass die Teilnehmenden die Motivation mitbringen müssen, nach Abschluss in eine weitere (abschlussbezogene) berufliche Ausbildung oder Umschulung einzumünden.



Laufzeit

01.02.2021 - 05.08.2021

Unterricht

8:00 bis 13:30 Uhr

30 Unterrichtseinheiten (UE) pro Woche

Modul 1: Vermittlung berufsübergreifender Grundkompetenzen (390 UE)

- Arbeits- und Lerntechniken anwenden
- Deutsch: Lesen, Verstehen und Schreiben (Grammatik, Wortbildungsregeln, Sprachhandlungsmuster)
- Vermittlung und Auffrischung alltagsmathematischer Kenntnisse (Grundrechenarten, Prozentrechnung, Bruchrechnung usw.)
- Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnologien (EDV, MS Word, Internet)
- Betriebliche Erprobung

Modul 2: Vermittlung fachbezogener Grundkompetenzen (390 UE)

- Deutsch: Lesen, Verstehen und Schreiben (formelle Briefe, Redewendungen, Kommunikation)
- Fachbezogene Anwendung alltagsmathematischer Kenntnisse (Flächenberechnung, Maßeinheiten, Dreisatz, Prozent- und Dezimalrechnung in der beruflichen Praxis)
- Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnologien (Erweiterung und Vertiefung der Grundkompetenzen, MS Excel)
- Wirtschaft und Soziales (wirtschaftliches Handeln, politische Willensbildung, soziale Sicherung)
- Englisch

Die Teilnahme kann von Ihrem zuständigen Jobcenter über einen Bildungsgutschein gefördert werden. Sprechen Sie mit Ihrem/Ihrer Arbeitsvermittler/in.